



2023-2024

Schoolgids



Hier leren kinderen het maximale uit zichzelf te halen om tot optimale ontwikkeling te komen



"It takes a village to raise a child"
(Afrikaans gezegde)

Uw kind bezoekt Basisschool De Driehoek, u heeft uw kind ingeschreven op Basisschool De Driehoek, óf u oriënteert zich op een basisschool voor uw kind.

Hoe dan ook: van harte welkom!

In deze schoolgids geven wij u met veel plezier algemene informatie over onze school en over onze manier van werken. We vertellen wat we doen, hoe we dat doen, met welke resultaten we het doen en wat we in de nabije toekomst van plan zijn met ons onderwijs. De schoolgids is een samenvatting van het schoolplan en is in samenspraak met de Medezeggenschaps Raad (MR) tot stand gekomen.

Mocht u geïnteresseerd zijn in het schoolplan, dan ligt dat ter inzage op school. U kunt hiernaar vragen bij het bestuur of de MR. De schoolgids verschijnt steeds aan het begin van ieder schooljaar en staat ook op de website.

Naast deze schoolgids hebben we nog enkele andere informatiebronnen:

- De website: hierop kunt u van alles over de school terugvinden (o.a. formulieren, foto's). www.bsdedriehoek.nl
- ISY, een ouderportaal met o.a. informatie vanuit het team en de directie over schoolse aangelegenheden.
- En verder evt. ter inzage: zoals gezegd o.a. het schoolplan en het ondersteuningsprofiel waarin de zorgniveaus zijn uitgelegd.

We hopen dat deze gids ertoe bijdraagt dat u een goed beeld krijgt van wat De Driehoek u en uw kind te bieden heeft! Mocht u vragen hebben, onduidelijkheden constateren of suggesties hebben dan horen wij dat graag van u.

Mede namens het team,

Renee Savelkoul
Bestuurder



INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE GEGEVENS	8
1.1 Een korte biografie	9
1.2 Het team.....	10
1.3 Personeelsbeleid.....	10
1.4 Vervanging wegens ziekte of verlof van de leerkracht	10
1.5 Stagiaires	10
2. HET ONDERWIJS OP DE driehoek	11
2.3 Het jonge kind	12
2.4 De groepen 1 t/m 8	12
2.5 Weektaken.....	13
2.6 Overgang van groep 2 naar groep 3.....	13
2.7 Tablets & Chromebooks.....	13
2.8 Digitale schoolborden.....	13
2.9 Huiswerk.....	13
2.10 Schoolafspraken	14
2.11 Kwaliteit van ons onderwijs	14
2.12 Groepsbezoeken	14
2.13 School Video Interactie Begeleiding	14
2.14 SPO Griendtsveen, ons bestuur	14
2.15 Onze methodes:	15
2.17 Gymles.....	16
2.18 Gymrooster	16
3. PRAKTISCHE ZAKEN.....	16

3.1 Aanmelding en inschrijving.....	16
3.2 Even wennen.....	16
3.3 Geen vier jaar en niet verhuisd?.....	16
3.4 Leren een recht..... leren een plicht.....	16
3.5 Vrijstelling van onderwijs.....	17
3.7 Verlofregeling.....	17
3.8 Schoolverzuim.....	17
3.9 Schorsing en verwijdering.....	18
3.10 Schooltijden.....	18
.....	18
3.11 Vakantierooster.....	19
3.12 Gevonden voorwerpen.....	19
3.13 Tussendoortjes.....	19
3.14 Verjaardag vieren.....	19
3.15 Niet-schoolse spullen.....	19
3.16 Mobiele telefoons.....	19
3.17 Lunch.....	20
3.18 Buitenschoolse opvang.....	20
4. Zorg voor de leerling.....	20
4.1 Kwaliteitsteam.....	20
4.2 Zorg in de klas.....	20
4.3 Het Cito leerlingvolgsysteem.....	20
4.4 Beleid ten aanzien van dyslexie.....	21
4.5 Brede samenwerking.....	21
4.6 Inentingen.....	21

4.7 Route 8 – eindtoets	21
4.8 Passend Onderwijs	22
4.9 Over de GGD	22
4.11 Krentenbaard, waterpokken en andere kinderziekten.....	23
4.12 Een rookvrije school.....	23
5. Resultaten van het onderwijs	23
5.1 Algemeen.....	23
5.2 Onderwijskundig	23
5.3 Rapportage	23
5.4 Doubleren	24
5.5 Onderwijsresultaten	24
5.6 Welbevinden	24
5.7 De schooladviezen	24
5.8 Uitstroom leerlingen 2020-2021	24
5.9 Resultaten speerpunten 2022- 2023	24
6. Ouders.....	26
6.1 Ouders en de school	26
6.2 Informatieavonden.....	26
6.3 Oudergesprekken	26
6.4 Ouderavonden	26
6.5 ISY.....	26
6.6 Rondleiding	26
6.7 Website.....	26
6.8 Actieve ouders.....	26

6.9	<i>Beleid m.b.t. informatieplicht (gescheiden) ouders</i>	27
6.10	<i>De medezeggenschapsraad (MR)</i>	28
6.12	<i>De ouderraad (OR)</i>	28
6.13	<i>Ouderbijdrage</i>	28
6.14	<i>De Stichting Leergeld</i>	28
6.15	<i>Schade</i>	29
6.16	<i>Klachtenprocedure</i>	29
6.17	<i>Seksuele intimidatie/ ongewenste intimiteiten</i>	30
6.18	<i>Schoolverzekering</i>	30
6.19	<i>Kinderen van en naar school</i>	30
6.20	<i>Vervoer</i>	30
6.21	<i>Sponsoring</i>	30
7.	<i>Belangrijke Adressen</i>	33
8.	<i>Lijst met afkortingen</i>	33

1. ALGEMENE GEGEVENS

Basisschool De Driehoek

Helenaveenseweg 52
5766 PB Griendtsveen
Tel: 0493529468
e-mail: info@bsdedriehoek.nl
www.bsdedriehoek.nl



Teamleider

Robert van Vegchel
06-42089639

Peuterspeelzaal De Paddestoel

Kinderopvang 't Nest
Helenaveenseweg 52
5766 PB Griendtsveen
e-mail: sandra.lemmen@kinderopvanghetnest.nl
www.kinderopvanghetnest.nl

Schoolbestuur

SPO Griendtsveen
Lavendellaan 54
5766PP Griendtsveen
www.spogriendtsveen.nl



1.1 Een korte biografie

Basisschool De Driehoek ligt in Griendtsveen, een peeldorpje met ongeveer 600 inwoners. Het gebouw dateert oorspronkelijk uit 1907 en is tot 1961 een katholieke meisjesschool geweest. Het heeft vier lokalen, waarvan één speelwerklokaal. Er is een gemeenschappelijke ruimte, die door de kleuters ook als speelzaal wordt gebruikt. We hebben een speelplaats, die groot genoeg is, om alle kinderen veilig te kunnen laten spelen.

Op dit moment bezoeken ongeveer 45 kinderen onze school en zijn verdeeld over 3 groepen.

De naam De Driehoek is aan de school gegeven in 1983 vanwege de geografische ligging van het dorp. Voor ons staat De Driehoek voor een gemeenschappelijke basis. Iedereen binnen deze Driehoek is van evenveel waarde en krijgt de kans om zichzelf te zijn.

Vanuit deze basis willen we onderwijs geven dat recht doet aan de kwaliteiten van kinderen en leerkrachten. Iedereen mag zijn sterke, maar ook zijn zwakke kanten laten zien. Het kind staat centraal op De Driehoek en de hoeken worden gevormd door team, ouders en omgeving.

Wat er ook speelt in de wereld, laat het de kinderen zijn

(Bron: Loesje)

1.2 Het team

Onze school telt ongeveer 9 personeelsleden, waarvan 2 mannen en 7 vrouwen. Meer dan de helft van de teamleden heeft een lesgevende taak. Daarnaast is er een aantal mensen (gedeeltelijk) ambulans.

1.3 Personeelsbeleid

Hoewel dit niet altijd helemaal mogelijk is, wordt er naar gestreefd een evenwicht te creëren in de leeftijdsopbouw van ons team. Op deze manier kunnen ervaring en nieuwe ideeën op een goede manier met elkaar worden gedeeld en uitgewisseld.

Niet alle leraren maken evenveel uren per week. Een aantal mensen werkt parttime. Wij streven er naar om maximaal twee vaste leerkrachten voor één groep te plaatsen, behoudens in tijdelijke en uitzonderlijke situaties.

1.4 Vervanging wegens ziekte of verlof van de leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, wordt alles in het werk gesteld om vervanging te regelen. In geval van afwezigheid van een leerkracht, benaderen wij eerst leerkrachten die parttime bij ons werken of leerkrachten die bekend zijn met onze school. Daarnaast kent ons schoolbestuur een vaste vervangingspool. Over het algemeen lukt het ons redelijk goed om steeds vervanging te regelen. Het kan echter voorkomen dat ten tijde van bijv. een griepgolf geen vervangers beschikbaar zijn. Als er echt geen vervanging mogelijk is zullen de groepen zo mogelijk de eerste dag worden opgevangen. Indien er geen andere mogelijkheid is, kan het voorkomen dat wij u vragen uw kind(eren) thuis te houden.

1.5 Stagiaires

Als basisschool bieden wij studenten van de Fontys Hogescholen Pabo Venlo, De Kempel Helmond en aankomende onderwijsassistenten de gelegenheid om in stageperioden praktijkervaring op te doen. Het betreft zowel 1e, 2e als 3e jaars studenten.

De 4e jaars Leraren In Opleiding (LIO of WPO) zijn ter afronding van hun studie en voorbereiding op hun beroep aan het werk. Ook stagiaires van de opleiding onderwijsassistent en Pedagogiek kunnen op onze school worden ingezet. Het aantal stagiaires dat bij ons praktijkervaring opdoet kan van jaar tot jaar verschillen.

De begeleiding van studenten is een taak voor de leerkracht in wiens klas de ervaring wordt opgedaan. Afhankelijk van de student en zijn opdracht kunnen er meerdere leerkrachten bij betrokken worden. De stagiaires vallen altijd onder de eindverantwoordelijkheid van de directie en De Pedagogische Hogeschool en zij zullen alleen taken verrichten na overleg met hun mentor en/of de schoolleiding.

2. HET ONDERWIJS OP DE DRIEHOEK

2.1 Onze missie en visie

In de missie staat het kind centraal.

SPO Griendtsveen wil een lerende organisatie zijn, waarin mensen met en van elkaar leren in wisselwerking met de omgeving. Kinderen maar ook leraren, directieleden en bestuursleden. Door het geven en ontvangen van goed onderwijs en goede ondersteuning, willen we bevorderen dat kinderen zich veilig en geborgen voelen, graag naar school komen en willen we bij kinderen de potentie volledig ontwikkelen. We zien de kindontwikkeling als een continue proces, binnen en buiten de school

De visie is het fundament onder onze stichting. Ze geeft vorm en richting aan de toekomst van de organisatie en ze helpt ons om deze toekomst waar te maken. De visie vormt voortdurend het uitgangspunt voor beleidskeuzes en geeft de kaders aan.

We willen een organisatie zijn waar we aan ervarings- en omgevingsgericht onderwijs werken en waar welbevinden en betrokkenheid voorop staat en het kind centraal.

SPOG wil boeiend en uitdagend onderwijs geven aan kinderen, met respect voor de waarden en normen die het kind meeneemt. Vanuit onze identiteit hebben wij een aantal waarden geformuleerd die richting geven aan het onderwijs: weerbaarheid, gemeenschapszin, tolerantie, respect en verwondering
Met modern, eigentijds onderwijs in een veilige omgeving met professionele leerkrachten willen wij de volledige potentie van het kind ontwikkelen. We zien de ouder hierin als partner, waarbij de school de primaire verantwoordelijkheid draagt voor het onderwijs en de

ouders de primaire verantwoordelijkheid voor de opvoeding. De school vormt de spil in de buurt en vervult meerdere kindfuncties. We vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen leefomgeving naar school kunnen gaan. De school is essentieel voor een vitale gemeenschap, het is veel meer dan een plek om te leren. Wij willen als organisatie midden in de samenleving staan en actief de verbinding met de samenleving onderhouden en versterken.

Scholen moeten zich kunnen ontwikkelen waarbij de menselijke maat belangrijk is. Het ontwikkelen van kinderen is een zeer belangrijk aspect. Kinderen ontwikkelen een eigen identiteit. De school ondersteunt het kind bij het zoeken naar deze identiteit. Professionals geven op eigentijdse wijze vorm aan identiteitsontwikkeling.

2.2 Organisatie van ons onderwijs

SPO Griendtsveen heeft een aantal kernwaarden/ uitgangspunten geformuleerd die bepalend zijn voor de wijze waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan missie en visie.

Omdat elk kind telt worden de vaardigheden en talenten van leerlingen optimaal benut in onderwijs dat toekomstgericht en -bestendig is. Eigenaarschap van de eigen ontwikkeling, wordt binnen de grenzen van de individuele mogelijkheden, optimaal gestimuleerd in een veilige leer en werkomgeving.

SPO Griendtsveen wil een lerende organisatie zijn, waarin mensen van en met elkaar leren in wisselwerking met de omgeving. De medewerkers zijn met hun bevoegdheid en professionaliteit het menselijk kapitaal van de organisatie.

We zien de ouder als (educatief) partner. Ouders zijn betrokken bij en medeverantwoordelijk voor het

onderwijs. En vanuit de medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding die onze scholen hebben, werken we samen met ouders met als doel het geven van goed onderwijs voor alle leerlingen, dat zoveel als mogelijk aansluit bij de behoeften van deze leerlingen.

Subsidiariteit, de verantwoordelijkheid laag in de organisatie leggen, is direct vertaald in de integraliteit van het schoolleiderschap.

Goed werkgeverschap, SPO Griendtsveen wil een goede werkgever zijn voor al zijn werknemers. We willen dat onze werknemers zich erkend en gesteund voelen door een goed personeelsbeleid waar ze over mogen meepraten

2.3 Het jonge kind

In groep 1-2 wordt thematisch gewerkt. Methodes worden als bronnenboek gebruikt. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich eerst veilig voelt in de klas. Pas dan kan het zich ontwikkelen.

De thema's worden door de leerkracht, vaak samen met de kinderen, gekozen. Deze zijn betekenisvol voor de kinderen en de leeractiviteiten sluiten aan bij de doelen die we met ons onderwijs beogen. De hoek waar rollenspel gespeeld wordt, is hierbij heel belangrijk. Deze wordt vaak aangepast aan het thema van dat moment.

Het accent ligt op kindgericht werken. We geven de kinderen de kans zich in eigen tempo te ontwikkelen.

Het aanbod is gericht op:

- constructieve en beeldende activiteiten
- taal- en kringactiviteiten
- lees- en schrijfactiviteiten
- reken- en wiskundeactiviteiten
- spelactiviteiten in de themahoeken
- onderzoeksactiviteiten
- motorische activiteiten en buitenspel
- muziek
- verkeer

Door observaties tijdens dagelijkse activiteiten te verwerken in het registratiemodel KIJKI, wordt het ontwikkelingsverloop en het groeiproces van ieder kind gevolgd vanaf het moment dat het hier binnen komt totdat het kind de school verlaat.

In de klas wordt veelal gewerkt op drie niveaus. De indeling per niveau is afhankelijk van de ontwikkelbehoeften van elk kind.

2.4 De groepen 1 t/m 8

Zelfstandig werken is bij ons op school een werkvorm, die vanaf de onderbouw structureel wordt opgebouwd. In de groepen 1 en 2 leren de kinderen bijvoorbeeld al keuzes te maken d.m.v. het plan- en takenbord. Op een speelse manier leren de jongste kinderen om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun taken. Wij vinden het belangrijk dat we bij kinderen een houding ontwikkelen van zelfredzaamheid, ze leren omgaan met uitgestelde aandacht en leren samenwerken. Op die momenten creëert de leerkracht ruimte voor observatie en kan er extra aandacht gegeven worden aan kinderen die dat nodig hebben.

Werken op 3 niveaus

Op school wordt bij de uitlegmomenten gewerkt met het model directe instructie. De werkwijze komt er kort op neer dat kinderen die begrijpen wat de bedoeling is van een opdracht en geen instructie nodig hebben, zelfstandig aan het werk kunnen gaan. Doorgaans zijn dit enkele kinderen. De rest van de groep krijgt klassikaal uitleg. Daarna kunnen de meeste kinderen aan het werk. Voor de kinderen die meer uitleg nodig hebben, wordt er een verlengde (of extra) instructie gegeven en vervolgens kan de leerkracht een

klein groepje of individueel kind, bijvoorbeeld aan de instructietafel, begeleiden bij het inoefenen van de aangeboden leerstof.

2.5 Weektaken

In groep 1-2 wordt gewerkt met het planbord. Vanaf groep 3 leren de kinderen te werken met dag en/of weektaken. In stapjes wordt geleerd zelf te plannen, eerst voor een dagdeel, daarna voor een dag en als de kinderen hieraan toe zijn voor een week. Dit gaat op maat. Niet iedereen is daarin meteen al even vaardig. Kinderen die daarbij hulp nodig hebben worden begeleid door de leerkracht.

De leerkracht geeft de instructie en de kinderen gaan zelfstandig aan de slag met de opdracht. We streven ernaar ook in het maken van de weektaak zoveel mogelijk aan te sluiten bij het individuele kind.

2.6 Overgang van groep 2 naar groep 3

De groepen 1, 2 en 3 werken samen. Hiermee wordt de overgang van groep 2 naar groep 3 voor de kinderen zo geleidelijk mogelijk. Kinderen werken nog af en toe door elkaar, maar werken ieder aan de eigen doelen. Aan de kinderen van groep 3 worden hogere eisen gesteld dan aan kinderen van groep 1 en 2.

2.7 Tablets & Chromebooks

Vanaf groep 1 kunnen kleuters spelenderwijs gebruik van de tablets. In de groepen 4 t/m 8 heeft elk kind een eigen tablet of chromebook om op te werken. Vanaf groep 4 werken wij met Snappet. Snappet is een programma dat leerresultaten van kinderen volgt. Kinderen verwerken na de instructie een deel van de leerstof digitaal. Hierdoor krijgen leerlingen en leerkrachten zicht op behaalde doelen van de lesstof. Verder worden digitale hulpmiddelen ingezet bij het voorbereiden van

spreekbeurten en werkstukken en het opzoeken van informatie.

Leerlingen leren ook werken en omgaan met internet en presentatiesoftware.

Daarnaast maken wij gebruik van het educatieve aanbod op internet door o.a. gebruik van software die ondersteunend is bij onze methodes.

2.8 Digitale schoolborden

Alle klassen zijn voorzien van een digitaal schoolbord. Dit biedt veel mogelijkheden om het onderwijs te verrijken.

2.9 Huiswerk

Tot en met groep 5 wordt doorgaans geen huiswerk meegegeven. Als de individuele hulp aan uw kind het maken van enig huiswerk tijdelijk noodzakelijk maakt, zal dat altijd in overleg met u geregeld worden.

In de groep 6 t/m 8 wordt wel huiswerk meegegeven. In de groep 6 slechts incidenteel en in de groepen 7 en 8 structureel. We vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met huiswerk. Op deze manier leren ze hun werk te plannen, een vaardigheid die o.a. van pas komt in het voortgezet onderwijs.

TIP!: Om te voorkomen dat kinderen na een vakantie op een lager leesniveau zitten dan daarvoor, is het goed om ook tijdens de vakanties aandacht te blijven besteden aan het lezen van boeken.

2.10 Schoolafspraken

Om duidelijk te zijn voor elkaar en de kinderen, zijn er op school enkele omgangsvormen afgesproken.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- 1) We gaan op een prettige manier met elkaar om (respect).
- 2) Iedereen hoort erbij (acceptatie).
- 3) We gaan netjes om met de school en met andermans spullen.

Na de zomervakantie worden er afspraken met de groep gemaakt ("zo willen wij het in deze groep"). De groep spreekt elkaar aan op het niet nakomen van de gemaakte afspraken.

2.11 Kwaliteit van ons onderwijs

We streven naar kwaliteit en zijn steeds op zoek die kwaliteit te verbeteren. Dat vraagt van ons dat we onze kwaliteit ook regelmatig kritisch bekijken en zo nodig zaken aanpassen.

Het meten van kwaliteit doen we door het uitzetten van verschillende meters en middelen waarbij kinderen, ouders en leerkrachten een belangrijke rol spelen. Een aantal daarvan beschrijven wij hieronder.

2.12 Groepsbezoeken

Zowel de teamleider als de kwaliteitsmedewerker zijn regelmatig in de klas te vinden. Dit kan zijn voor een flitsbezoek (kort) of voor een observatie die wat langer duurt. Af en toe volgt op een bezoek ook een gesprek met de leerkracht. Doel van deze gesprekken is vooral het samen nadenken over ons onderwijs en samen zoeken naar mogelijkheden om ons onderwijs nóg beter te maken.

2.13 School Video Interactie Begeleiding

In het kader van kwaliteitsverbetering en professionalisering van leerkrachten kan ook SVIB ingezet worden, een begeleidingsmethodiek die gebruik maakt van video-opnames om vanuit positieve beelden verdere ontwikkeling van leerkrachten of leerlingen in gang te zetten. Het uitgangspunt zal vaak een leervraag zijn van de leerkracht.

2.14 SPO Griendtsveen, ons bestuur

Basisschool De Driehoek valt vanaf dit jaar onder de stichting SPO Griendtsveen opgericht in 2023. Als bestuursvorm is gekozen voor een model met een raad van toezicht en een college van bestuur.

Het College van Bestuur bestaat uit:

Mevr. R. Savelkoul (voorzitter), Dhr. S. Berkens (lid)

De Raad van Toezicht bestaat uit: Mevr. Y. Westerdijk (voorzitter), Dhr. J. Verlinden en Dhr. W. Holtackers (leden).

Adresgegevens:

Lavendellaan 54, 5766PP Griendtsveen

W: <http://spogriendtsveen.nl>

E: info@spogriendtsveen.nl

2.15 Onze methodes:

In de Wet Primair Onderwijs staat welke vak- en vormingsgebieden aangeboden moeten worden.

Wij maken gebruik van moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs. De hieronder genoemde methodes zijn in gebruik:

Vakgebied:	Leermiddelen/methode:
Lezen	<ul style="list-style-type: none">○ Veilig Leren Lezen Kim versie groep 3
Begrijpend lezen	<ul style="list-style-type: none">○ Nieuwsbegrip XL (gr 4 t/m 8)
Schrijven	<ul style="list-style-type: none">○ Schrijfdans voor de groepen 1 en 2○ Pennenstreken groepen 3 t/m 8
Taal	<ul style="list-style-type: none">○ Schatkist voor de groepen 1 en 2○ Veilig Leren Lezen Kim versie groep 3○ Taal in Beeld en Spelling in Beeld (nieuwe versie) groepen 4 t/m 8
Rekenen	<ul style="list-style-type: none">○ Schatkist voor de groepen 1 en 2○ Pluspunt groepen 3 t/m 8
Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek)	<ul style="list-style-type: none">○ Tijdzaken, Wereldzaken en Natuurzaken groepen 5 t/m 8
Verkeer	<ul style="list-style-type: none">○ Wijzer op weg / JVK
Expressievakken (handvaardigheid, tekenen, muziek)	<ul style="list-style-type: none">○ Moet je doen, als bronnenboek○ 1-2-3- Zing
Lichamelijke opvoeding	<ul style="list-style-type: none">○ Beweging en didactiek
Engels	<ul style="list-style-type: none">○ Hello World, voor de groepen 7 en 8, Duolingo groepen 5 t/m 8
Computeronderwijs Gebruikte (bord)software	<ul style="list-style-type: none">○ Kleuterplein, Bas gaat digitaal○ Veilig leren lezen○ Leerkrachtassistenten van Veilig Leren Lezen, Pennenstreken○ Muiswerk, Maatwerk, Cédicu (laat eens zien)○ Nieuwsbegrip XL○ Office 365○ Snappet

2.17 Gymles

De groepen 1 en 2 krijgen vrijwel iedere dag gymles of buitenspel. De kinderen gymmen in de speelzaal op gymschoenen/ blote voeten en in de kleren.

De groepen 3 t/m 8 maken voor de gymlessen gebruik van de gymzaal in America. De kinderen hebben hiervoor gymschoenen, een T-shirt en een korte broek nodig. Wilt u erop letten dat het gymschoenen zijn met lichte zolen? Gymschoenen met zwarte zolen zijn namelijk niet toegestaan. Ook met sportschoenen waarmee de kinderen buiten sporten, mag niet in de zaal worden gegymd. Kinderen worden met een bus naar de gymzaal vervoerd.

2.18 Gymrooster

	Groep:	Van:	Tot:
Ma	3/4/5	12:30	13.45
Do	6/7/8	12:30	13.45

3. PRAKTISCHE ZAKEN

3.1 Aanmelding en inschrijving

Kinderen zijn welkom op onze school vanaf het moment dat ze vier jaar zijn. Hierbij gaan we ervan uit dat het kind op dat moment een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezoekt. Het voordeel van het bezoeken van de peuterspeelzaal van 't Nest is de doorgaande ontwikkelingslijn van de kinderen en de naadloze overdracht naar onze basisschool. Ook kinderen die door verhuizing een andere school moeten kiezen zijn van harte welkom.

De gemeente Horst a/d Maas stuurt in december/januari aan ouders van alle kinderen die in het volgende

schooljaar 4 jaar worden, een uitnodiging om hun zoon/dochter aan te melden op een basisschool. Het is gebruikelijk dat wij alle ouders die door de gemeente zijn aangeschreven uitnodigen om een moment te komen kennismaken met de school. Ouders en hun kinderen kunnen dan een kijkje komen nemen en hebben de gelegenheid om met de leerkracht van groep 1-2 te spreken en sfeer te proeven. De school is deze ochtend "in bedrijf". Inschrijving van een leerling geschiedt door invulling en ondertekening van ons aanmeldings-formulier. Dit is te vinden op onze website of af te halen op school.

3.2 Even wennen.....

Als kinderen ongeveer drie jaar en tien maanden zijn mogen ze naar school komen om alvast een beetje te wennen. Voor kinderen die al op onze peuterspeelzaal zitten, verloopt het wennen vloeiender. Zij ontmoeten hun toekomstige klasgenootjes al vaker. Voor kinderen die onze peuterspeelzaal niet bezoeken, wordt in overleg met u een moment afgesproken om te komen wennen. U kunt dan, indien gewenst, samen met uw kind een keer een ochtend meekomen om te wennen.

3.3 Geen vier jaar en niet verhuisd?

Indien er sprake is van kinderen die om andere dan genoemde redenen aangemeld worden, dan zal na een zorgvuldige procedure én na overleg met de school van herkomst, besloten worden of kinderen toegelaten kunnen worden.

3.4 Leren een recht..... leren een plicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs en moet naar school - met andere woorden is leerplichtig - uiterlijk de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Op het moment dat kinderen vier jaar zijn

en bij ons op school komen, is het erg fijn als ze zindelijk zijn.

Wij verwachten van ouders van kinderen die vier jaar zijn, aantoonbare en blijvende bereidheid de kinderen iedere dag naar school te laten gaan en op tijd te komen. Bij niet frequent schoolbezoek zonder geldige reden zal dit gemeld worden aan de leerplichtambtenaar met alle consequenties die daaraan gekoppeld zijn. Het aannamebeleid voor leerlingen met een zwaardere ondersteuningsvraag is uiteengezet in ons school ondersteuningsprofiel. Kinderen die eenmaal hier op school zitten wonen alle lessen bij en vallen onder de Leerplichtwet.

3.5 Vrijstelling van onderwijs

Het bevoegd gezag kán, in zeer uitzonderlijke gevallen, op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag verleende gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan leerlingen met een andere, niet westerse cultuurachtergrond en/of godsdienst.

3.6 Ziekmelding

Als uw kind ziek is en niet naar school kan, moet u dit meteen aan de school melden. Dit kan telefonisch of mondeling vóór 8.30 uur. Heeft u het vermoeden dat er andere oorzaken zijn waardoor uw kind niet naar school kan, aarzelt u dan niet dat ons te melden. Samen kunnen wij dan op zoek naar een passende oplossing!

3.7 Verlofregeling

Het verlenen van extra vrije dagen buiten de reguliere vakanties is alleen mogelijk, als de ouders/verzorgers

kunnen aantonen dat er gewichtige omstandigheden zijn die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Bv. jubilea in het gezin en van naaste familie, huwelijk van een gezinslid of familielid. De vraag om extra verlof dient schriftelijk via een formulier, minimaal 3 weken voor de betreffende dag, bij de teamleider ingediend te worden. Iedere aanvraag wordt door de teamleider afzonderlijk bekeken en beoordeeld. Het formulier is op school te halen of te downloaden van onze website. Voor een uitvaart geldt de 3 weken termijn uiteraard niet.

Een verzoek om extra vakantieverlof mag niet worden ingewilligd, met uitzondering van enkele zeer speciale gevallen. Alleen schriftelijke verzoeken worden in behandeling genomen.

Verlof is nooit mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil hiermee voorkomen dat kinderen de start van het schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Dit schooljaar heeft ieder gezin de mogelijkheid om 2 “snipperdagen” op te nemen op het moment dat dit passend is. Deze dagen dienen minimaal 3 weken vooraf worden aangevraagd middels het verlofaanvraagformulier.

3.8 Schoolverzuim

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Te laat komen is ook een vorm van verzuim en werkt bovendien erg storend voor de rest van de groep. Alle vormen van verzuim worden geregistreerd. De leerplicht heeft toegang tot deze administratie.

Verder vragen wij u bezoeken aan de huisarts, tandarts, orthodontist e.d. zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Bedankt hiervoor!

3.9 Schorsing en verwijdering

In het directiestatuut van SPO Griendtsveen is aan de teamleider en het bestuur van de school de bevoegdheid toegekend van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen.

In praktijk zal de teamleider de beslissing ter zake voorbereiden en voorleggen aan het bevoegd gezag. Bij een schorsing is er sprake van een verwijdering van een leerling voor een bepaalde tijd. Het bestuur kan tot verwijdering van een leerling overgaan wanneer er sprake is van herhaaldelijk wangedrag van een leerling, zoals herhaaldelijke driftbuien of mishandeling en een verstoorde relatie tussen school en leerling. Er moet ook sprake zijn van een onmiskenbare negatieve invloed op de andere leerlingen binnen de groep. Uit jurisprudentie blijkt ook dat er een verwijdering kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van een leerling. Het bestuur kan pas tot definitieve verwijdering van een leerling overgaan indien er een andere school is gevonden die de leerling toelaat. Wanneer aantoonbaar

intensief gedurende 8 weken is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, maar geen school gevonden is, kan toch nog tot verwijdering worden overgegaan. Ouders kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Het bestuur zal alle volwassen betrokkenen horen. Er wordt een definitieve beslissing genomen binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

3.10 Schooltijden

5 gelijke dagen voor groep 1 t/m 8:	
Maandag	8.30 - 14.00
Dinsdag	8.30 - 14.00
Woensdag	8.30 - 14.00
Donderdag	8.30 - 14.00
Vrijdag	8.30 - 14.00



3.11 Vakantierooster

Op hoofdlijnen wordt het vakantierooster door het bestuur, in samenspraak met de MR vastgesteld. Daarnaast heeft de school nog een kleine bestedingsruimte voor bijvoorbeeld studiedagen en een enkele vrije dag. Deze dagen kunt u terugvinden op de kalender, schoolgids en op de website. In onderstaand overzicht treft u de vakanties aan.

Herfstvakantie	Ma 16 okt. t/m vr 20 okt
Kerstvakantie	Ma 25 dec. t/m vr 5 jan
Voorjaarsvakantie	Ma 12 feb. t/m vr 16 feb.
2^e Paasdag	Ma 1 april
Meivakantie incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en hemelvaart	Ma 29 april t/m vr 10 mei
2e Pinksterdag	Ma 20 mei
Zomervakantie	Ma 8 juli t/m vr 16 aug.

3.12 Gevonden voorwerpen

Soms blijven er allerlei spullen op school liggen.

Bij de ingang, staat een kist met de gevonden spulletjes. Als u merkt dat uw kind iets kwijt is dan kan het daar wellicht worden teruggevonden. Elk jaar worden de niet opgehaalde spullen opgeruimd. Het merken van kleding, broodtrommels en bекers wil ook nog weleens zorgen dat de artikelen sneller op de goede plek terug zijn!

3.13 Tussendoortjes

De meeste ouders geven hun kind een tussendoortje mee voor in de pauze. Bij voorkeur is dit altijd iets van fruit. Onder schooltijd is snoepen of gebruik van kauwgum niet toegestaan. Woensdag is koekjesdag, kinderen mogen dan voor in de kleine pauze een koekje meebrengen.

3.14 Verjaardag vieren

Natuurlijk wordt er in alle klassen aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind. In de groepen 1 t/m 5 mogen de

ouders aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag van hun kind. Kinderen die jarig zijn mogen trakteren.

3.15 Niet-schoolse spullen

Alle kinderen krijgen van school hun eigen pen, (kleur)potloden, liniaal, gum etc. Daarom is het niet nodig dat zulke spulletjes ook nog eens van thuis mee worden genomen. Overvolle laatjes zijn daarvan het gevolg en kunnen alleen maar afleiden. In belang van ieders veiligheid is het niet toegestaan om zakmessen, lucifers, aanstekers e.d. mee naar school te nemen. Als materiaal op of versleten is, zorgt de school voor nieuw materiaal. Als kinderen onzorgvuldig omgaan (kwijt of bewust kapot), vragen wij ouders dit via school opnieuw aan te schaffen. Dit geldt ook voor tablets en chromebooks die schade vertonen door oneigenlijk gebruik. Wij verwachten van ouders dat zij in dit geval een beroep doen op hun WA-verzekering.

3.16 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan op school. Neemt een leerling toch een mobieltje mee naar school, dan is dit op eigen risico voor verlies, defect raken enz. Brengt een leerling tóch een telefoon mee, dan moet deze zowel in de klas als op de speelplaats uitstaan. Dit betekent dus ook dat er niet mee gespeeld mag worden, geen berichten mogen worden verstuurd, geen gebruik mag worden gemaakt van overige functies zoals de mogelijkheid om foto's en filmpjes te maken! Ook het plaatsen van beelden op internet van kinderen en/of leerkrachten van school is niet toegestaan. Na schooltijd, buiten het gebouw en buiten de speelplaats mag het mobieltje weer aangezet worden. Bij overtreding van deze afspraak wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht en volgt contact met de ouders.

3.17 Lunch

Tussen de middag eten de kinderen op school hun zelf meegebrachte lunch op. Ouders geven zelf invulling aan deze lunch, wij streven naar een gezonde lunch. Om 11:45 uur lunchen alle kinderen met de leerkracht in de klas. Aansluitend is er een half uur tijd voor ontspanning. Elke dag komt er een ouder helpen bij de jongste kinderen.

3.18 Buitenschoolse opvang

Momenteel is het animo te gering om buitenschoolse opvang te kunnen realiseren. Deze kan wel worden afgenomen bij andere kinderopvang organisaties.

4. ZORG VOOR DE LEERLING

4.1 Kwaliteitsteam

Wij werken op school met een kwaliteitsteam. Dit team is o.a. actief op drie niveaus: de ondersteuning in de klas, de ondersteuning in de school en de bovenschoolse/schoolnabije zorg.

4.2 Zorg in de klas

Goed onderwijs begint met het goed kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. Het is aan de leerkracht om daar voor alle kinderen in de klas een goede vorm in te vinden. De leerkracht kan alleen dan voor elk kind een passend onderwijsaanbod realiseren, als er op schoolniveau voldoende ondersteuning is. Het kwaliteitsteam zorgt voor het realiseren van een goede ondersteuningsstructuur.

Als de extra inspanningen door school niet helpen, is het tijd de vraag extern voor te leggen. Er wordt goed in kaart gebracht wat al ondernomen is en waar knelpunten nog zitten maar ook wat wel goed gaat.

Vervolgens wordt een plan van aanpak geformuleerd (bijvoorbeeld: aanvraag voor een aanvullend onderzoek, het bieden van licht ambulante hulp aan ouders of kind of het voorbereiden van een indicatie voor speciaal onderwijs of jeugdzorg).

De taak van het kwaliteitsteam is om alle zorgmogelijkheden optimaal te benutten zodat er voor elk kind passende ondersteuning is en de leerkracht in staat is elk kind passend onderwijs te bieden.

4.3 Het Cito leerlingvolgsysteem

Om na te gaan of de gewenste leereffecten worden bereikt, zijn er door het schooljaar heen diverse toets momenten. Deze toetsen worden gebruikt om te signaleren of ons onderwijs wel voldoende is afgestemd op een goede ontwikkeling van het kind.

Vanaf groep 3 worden de kinderen gevolgd met het CITO leerlingvolgsysteem, een totaalpakket aan (methode onafhankelijke) toetsen voor de basisvaardigheden.

Het volgen van ontwikkeling is een eerste activiteit die in het kader van leerlingenzorg plaatsvindt. Dit wordt twee keer per jaar bij alle leerlingen gedaan volgens afgesproken procedures.

Tijdens oudergesprekken wordt u door de leerkracht(en) van uw kind(eren) op de hoogte gehouden van de resultaten bij de diverse leerstofonderdelen. De gegevens worden per groep en per kind vastgelegd, zodat wij de ontwikkeling gedurende de gehele basisschoolperiode kunnen volgen.

De sociaal-emotionele ontwikkelingsgebieden worden voor de groepen 3-8 gevolgd via Viseon, een pedagogisch expertsysteem voor het primair onderwijs. Aan de hand van dit leerlingvolgsysteem kunnen wij gericht observeren hoe het gaat met de sociaal

emotionele ontwikkeling van uw kind en hier actie op zetten wanneer nodig. Vanaf groep 5 vullen leerlingen hier ook zelf een vragenlijst in.

4.4 Beleid ten aanzien van dyslexie

De Commissie Dyslexie van de Gezondheidsraad spreekt van dyslexie, “wanneer de automatisering van het lezen en/of spellen zich niet, dan wel zeer onvolledig of moeizaam ontwikkelt.” Wij volgen het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (PLD). Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons ondersteuningsprofiel.

Meer informatie vindt u op: www.steunpuntdyslexie.nl

4.5 Brede samenwerking

Wanneer er rondom een kind problemen of zorgen zijn op sociaal of emotioneel vlak kunnen deze worden besproken met externen. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een kind dat op school problemen heeft in het contact met leeftijdsgenoten, veel last heeft van de echtscheiding tussen ouders of last heeft van extreme woede-uitbarstingen. Wij vragen dan deskundigen om advies om in een vroeg stadium problemen aan te pakken en verergering te voorkomen. Daarnaast kunnen leerkrachten advies krijgen over hoe ze met een bepaalde situatie kunnen omgaan. Te denken valt bijvoorbeeld aan de jeugdverpleegkundige van de GGD, experts op gebied van dyslexie of andere leerproblemen en aan de gezinscoach.

Voordat uw kind met een externe besproken wordt, zal dat eerst met u besproken worden.

Wanneer u zelf een vraag heeft kunt u dit aangeven bij de leerkracht. Maar ook kunt u met een vraag zelf contact opnemen met de jeugdverpleegkundige of de gezinscoach via onderstaande contactgegevens:
GGD: 088-1191111

Tanja Cuppen: 077-4779777 (gezinscoach)/
gemeente@horstaandemaas.nl

Onze school werkt bovendien samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Hieronder in het kort wat dit team voor u en uw kind(eren) kan betekenen in de basisschoolperiode.

Voor vragen als: Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Of over opvoedtwijfels kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Het team besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag.

4.6 Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD.

Daarnaast krijgen ze in het jaar dat ze 10 jaar worden een uitnodiging voor de HPV vaccinatie. Deze is tweemaal en wordt herhaald na 6 maanden (zowel jongens als meisjes sinds 2022).

4.7 Route 8 – eindtoets

Alle leerlingen van groep 8 zullen omstreeks april/mei deelnemen aan de eindtoets voor het basisonderwijs van Route 8.

Het doel hiervan is om onder meer informatie te verschaffen welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor een leerling het meest geschikt is. De ouders van de leerlingen uit groep 8 worden o.a. met betrekking tot de overgang naar het Voortgezet Onderwijs nader geïnformeerd op de daarvoor geplande informatieavond in de eerste helft van het schooljaar.

Tussen leerlingen, ouders en leerkrachten van groep 8 worden in een persoonlijk gesprek de diverse mogelijkheden van hun zoon/dochter onder de loep genomen, zodat in overleg de beste keuze gemaakt kan worden.

De basisschool draagt zorg voor de verzending van het Onderwijskundig Rapport en de uitslag van de eindtoets naar de school van voortgezet onderwijs, waar het kind is aangemeld. Ook de ouders ontvangen een exemplaar van het Onderwijskundig Rapport.

In groep 8 worden ter oriëntatie tijdens schooluren al eens het voortgezet onderwijs bezocht.

4.8 Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt SPO Griendtsveen deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Limburg. Dit samenwerkingsverband coördineert in 8 gemeenten de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen.

Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband,

www.po.passendonderwijsnoordlimburg.nl vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

4.9 Over de GGD

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 – 18 jaar. In opdracht van gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Voor meer informatie kunt u terecht op:

www.ggdlimburgnoord.nl

4.10 Hoofdluis

Hoofdluis komt op iedere school weleens voor. Dat is geen schande maar het is wel lastig. Als je er namelijk niet serieus mee om gaat verspreiden de beestjes zich snel via jassen, stoelbekleding, verkleedspullen, enz.

Wij vragen u dan ook het even te melden als u zelf bij uw kind hoofdluis heeft geconstateerd.

Op onze school wordt na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis.

Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt, wordt aan ouders gevraagd hun kind hiertegen te behandelen. Als er hoofdluis geconstateerd is, worden ook ouders van klasgenootjes hiervan op de hoogte gesteld. Zo kan iedereen alert zijn, thuis controleren en kan in geval van neten of luizen, snel behandeld worden. Zo houden we de verspreidingskans het kleinst.

4.11 Krentenbaard, waterpokken en andere kinderziekten

In alle gevallen van een besmettelijke aandoening verzoeken wij u onze medewerker(s) hiervan even op de hoogte stelt zodat wij er binnen onze school alert op kunnen reageren als er iets heerst.

In alle gevallen geldt dat wij ons houden aan de richtlijnen en adviezen van de GGD.

4.12 Een rookvrije school

Roken is schadelijk voor de gezondheid. Wij voeren op school dan ook een actief anti-rookbeleid. Dit houdt o.a. in dat we kinderen, als het in lesverband aan de orde is, zullen wijzen op de gevaren voor gezondheid en verslaving van roken en meerooken. Wij zijn van mening dat we hierin een voorbeeldfunctie hebben naar de kinderen. Bij wet is vastgelegd dat er in openbare gebouwen niet gerookt mag worden. Het is dus niet toegestaan om in of om het gebouw te roken.

5. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

5.1 Algemeen

Kinderen komen naar school om te leren op vele gebieden en op allerlei manieren. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden; we stimuleren, dagen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft.

Om tot een afgewogen uitspraak over de voortgang van een leerling te komen, hebben we een aantal middelen tot onze beschikking:

- Observaties door de groepsleerkracht of door andere deskundigen schriftelijk werk
- Methode gebonden toetsen
- Objectieve toetsen en testen (CITO)
- Gesprek van de groepsleerkracht met de leerling

5.2 Onderwijskundig

Het onderwijs dat wij geven aan de kinderen wordt getoetst aan de hand van methode onafhankelijke (CITO leerlingvolgsysteem) en methode gebonden toetsen. Deze gegevens worden verzameld en verwerkt in ons leerlingvolgsysteem. De norm die wij hanteren komt overeen met het landelijk gemiddelde.

De toetsen die horen bij het CITO leerlingvolgsysteem worden tweemaal per jaar afgenomen. Hierdoor krijgen we een vrij objectief beeld van de ontwikkeling van elk individueel kind en van de stand van zaken in elke groep en de school in zijn totaliteit.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, hanteren we naast het leerlingvolgsysteem nog een aantal instrumenten:

- Leerlingdossier: een digitaal dossier met relevante leerling gegevens dat van groep 1 t/m 8 meegaat met de kinderen.
- Viseon: een systeem om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen (KIIJK! In groep 1 en 2)
- De overdracht: aan het einde van elk schooljaar wordt elke leerling doorgesproken met de volgende leerkracht.

5.3 Rapportage

De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen 2 keer per jaar een rapport mee naar huis. Hiermee krijgt u inzicht in de ontwikkeling van uw kind.

Na het meegeven van het rapport worden er voor alle leerlingen (groep 1 t/m 8) oudergesprekken gehouden. In dit 15 minuten gesprek, wordt besproken hoe uw kind zich ontwikkelt en zich gedraagt. Wanneer hiertoe aanleiding is wordt u altijd tussentijds geïnformeerd. Na het tweede rapport zijn er alleen oudergesprekken indien wenselijk.

5.4 Doubleren

Soms kan het wenselijk zijn een kind te laten doubleren. De beslissing tot doubleren wordt genomen door de groepsleerkracht, in samenspraak met het kwaliteitsteam. De noodzaak tot doubleren is meestal gedurende het schooljaar al duidelijk en zal in de meeste gevallen dan ook ruim voor het einde van het schooljaar besproken zijn met de ouders.

Ook het versneld doorstromen naar een volgende groep wordt altijd duidelijk en op tijd met ouders, leerkracht, kwaliteitsteam en het management besproken.

5.5 Onderwijsresultaten

Hieronder treft u de resultaten aan van onze school bij de Cito eindtoets van groep 8 in de afgelopen 2 jaren en de resultaten van afgelopen schooljaar bij de afname van de eindtoets van Route 8.

Route 8 resultaten:

Resultaten Route 8 eindtoets			
	Standard score	Landelijk gen.	Ondergrens inspectie
2019	232,9	206,0	206,0
2020	Geen eindtoets i.v.m. Corona virus		
2021	195,8	208,0	208,0
2022	205,6	200,0	200,0
2023	Nog onbekend	Nog onbekend	Nog onbekend

**Standardscore: een getal dat aangeeft hoe de schoolverlaters als groep presteren in vergelijking met andere kinderen in Nederland.*

Deze cijfers worden gebaseerd op de resultaten van een hele kleine groep leerlingen. Dat betekent dat onze gemiddelde score sterk beïnvloed wordt door de scores van individuele leerlingen.

Een school doet nog zo veel meer dat niet in een cijfer te vangen is. Denk daarbij aan het pedagogisch klimaat, expressie- en buitenschoolse activiteiten etc. Deze zaken vinden wij minstens zo belangrijk!!

5.6 Welbevinden

Het welbevinden van onze leerlingen is voor ons een belangrijke indicator. Jaarlijks nemen wij een sociale veiligheidsvragenlijst af.

5.7 De schooladviezen

Tot 3 jaar na het verlaten van de basisschool blijven wij de leerlingen die in het voortgezet onderwijs zitten, volgen. Zo meten wij of het door ons gegeven advies kloppend is geweest.

5.8 Uitstroom leerlingen 2020-2021

Na het definitief advies wordt de keuze gemaakt voor de vervolgschool.

5.9 Resultaten speerpunten 2022- 2023

Op enkele onderwerpen hebben we afgelopen schooljaar onze speciale aandacht gericht:

- CITO Leerling in Beeld is ingevoerd voor de groepen 3-4-5.
- We hebben ons meer verdiept in het voeren van leergesprekken, hierin structuur aanbrenge en zorgen voor een doorgaande lijn. *Dit punt vergt ook in het nieuwe schooljaar nog aandacht. Hoe kunnen leerlingen meer eigenaar worden?*

- Er is dit jaar verschillende keren vergaderd met de leerlingenraad. *Dit mag volgend schooljaar meer systematisch worden aangepakt, dat ook hier leerlingen mee eigenaar worden.*
- Werken met leerdoelen is geprobeerd in groep 8. *In de huidige manier van werken leverde dit te weinig voordelen. Volgend schooljaar zal weer volgens de methode worden gewerkt.*
- Drie school-brede thema's zijn aangeboden. *Ook volgend schooljaar zal dit in de planning worden opgenomen. Thematisch een onderwerp oppakken zorgt voor een grote betrokkenheid bij de kinderen.*

- Onderzoeken welke methode Engels het beste past bij onze visie, onderwijs en onze leerlingen.

5.11 Professionalisering

In het kader van professionalisering kunnen alle teamleden gebruik maken van nascholing. In de meeste gevallen wordt gekeken op welke manier individuele nascholing kan bijdragen tot schoolontwikkeling. Ook vindt er jaarlijks gezamenlijke nascholing plaats, waarbij de speerpunten van de school steeds het uitgangspunt zijn.



6. OUDERS

6.1 Ouders en de school

Voor ons staan opvoeden en onderwijzen niet los van elkaar. Wij vinden een goed contact tussen thuis en school dan ook erg belangrijk. Ook informatie die ú voor ons heeft over uw kind(eren) vinden wij belangrijk. U kunt hiervoor buiten schooltijd dan ook altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

6.2 Informatieavonden

Aan het begin van elk nieuw schooljaar vinden er in alle groepen informatieavonden plaats. Tijdens deze avond krijgt u informatie over gang van zaken in de groep van uw zoon/dochter. Ook wordt er van alles verteld over de verschillende vakgebieden, regels en andere voor u als ouder belangrijke onderwerpen. U kunt tevens terecht met al uw vragen. Mis deze avond dus niet!!

6.3 Oudergesprekken

Na een aantal weken school, nodigen wij u uit voor een startgesprek. Hierin wordt met name het welbevinden van uw kind(eren) besproken. Naar aanleiding van het rapport, ontvangt u een uitnodiging voor een 15 minuten gesprek. Tijdens dit gesprek worden o.a. de vorderingen van uw kind(eren) besproken. Indien de leerkracht of uzelf het wenselijk vindt om ook het laatste rapport te bespreken, maakt de leerkracht een afspraak met u, of kunt u zelf een afspraak maken.

6.4 Ouderavonden

Elk jaar kunnen er, op nader te bepalen avonden, bepaalde onderwerpen met ouders worden besproken. Soms worden alle ouders uitgenodigd, soms een deel van de ouders, afhankelijk van het gekozen onderwerp. Voor deze ouderavonden ontvangt u ruim van tevoren een uitnodiging.

6.5 ISY

Alle ouders krijgen inloggegevens voor ISY. ISY is ons informatiekanaal naar ouders. Hierop worden soms dagelijks, soms wekelijks berichten gezet die voor u als ouder van belang (kunnen) zijn.

6.6 Rondleiding

Wordt uw kind volgend schooljaar (2024-2025) 4 jaar? Wilt u de sfeer proeven, kennismaken met het team en zien hoe wij in de school werken, dan bent u, samen met uw kind(eren), van harte uitgenodigd. Maak hiervoor een afspraak met Robert van Vegchel

6.7 Website

Wilt u snel informatie over onze school, bezoek dan onze website www.bsdedriehoek.nl

6.8 Actieve ouders

Een groot aantal betrokken ouders helpt op school mee aan diverse activiteiten. Bijvoorbeeld als:

- Lid van diverse werkgroepen, het decoreren van de school.
- Het poetsen van de klassen
- Lezen met kinderen van groep 3-4-5
- Helpen bij thema middagen
- MR- of OR-lid
- Hulpouder bij de lunch

Ouders zijn voor ons onmisbaar!!! Zonder hen zouden veel leuke activiteiten niet door kunnen gaan en zou onze school niet de school zijn zoals die nu is.

6.9 Beleid m.b.t. informatieplicht (gescheiden) ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn/haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen.

In sommige gevallen heeft de ene ouder meer recht op informatie dan de andere. Een enkeling heeft soms zelfs helemaal geen recht op informatie.

Op school rust een informatieplicht aan beide ouders.

Hieronder wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, brieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

- Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling **woont bij één van de ouders**, dan zal de informatie verstrekt worden aan beide ouders.
- Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van **co-ouderschap** en de leerling woont beurtelings bij een van de ouders, dan zal de informatie worden verstrekt aan beide ouders.
- Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is **uit de ouderlijke macht gezet**, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag belast is informeren. In dat geval rust op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Indien echter problemen tussen beide ouders ontstaan ten aanzien van de communicatie, kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag belast is geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder. Als dat het geval is, is de school verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder **desgevraagd** informatie te verschaffen. *Die verplichting geldt ook wanneer ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen*

omgangsregeling is! De school is hiertoe niet verplicht, indien dit blijkt uit een rechterlijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een **nieuwe relatie** aangaat, dan zou de school wettelijk gezien geen informatie mogen verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Echter indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is dan vinden wij dit goed, tenzij de andere biologische ouder hiertegen bezwaar maakt.

Indien een kind **bij derden** woont (bijvoorbeeld grootouders) verstrekt de school deze geen informatie tenzij er schriftelijke toestemming is van de gezagsdrager.



Het betreft de volgende informatie:

Website	Voor beide ouders toegankelijk.
ISY berichten	Als van beide ouders het mailadres op school bekend is, gaat deze naar beide ouders.
Uitnodiging rapport-gesprekken	De uitnodiging tot inschrijven verloopt via ISY. Van ouders die beide het ouderlijk gezag hebben, wordt verwacht dat zij <i>gezamenlijk</i> gesprekken met de school hebben. Op deze manier krijgen beide ouders exact dezelfde informatie op hetzelfde moment. Dat voorkomt misverstanden achteraf.
Uitnodiging informatieve/algemene ouderavonden	Als van beide ouders het mailadres op school bekend is, gaat deze naar beide ouders.
Vraag om ouderhulp	Uitnodigingen op papier, gaan naar de ouder bij wie het kind woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat dit aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien de uitnodiging via de klassenouder per mail, app of ISY verstuurd wordt, gaat deze naar alle bij deze ouder bekende mailadressen/telefoonnummers van de groep.

6.10 De medezeggenschapsraad (MR)

Onze school kent een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. Onze MR bestaat uit 4 leden, te weten 2 personeelsleden en 2 ouders. In principe is de zittingsduur 4 jaar. De MR komt ongeveer 6 keer per schooljaar bij elkaar. Bij deze vergaderingen is de directie altijd aanwezig als afgevaardigde van het bestuur. Belangrijke besluiten van het bestuur/school vragen om instemming van de MR.

6.12 De ouderraad (OR)

De ouderraad ondersteunt de groepsleerkrachten bij allerlei activiteiten. De ouderraad wordt gevormd door het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) en een aantal ouders. De Ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De ouderraad organiseert in samenwerking met het schoolteam allerlei activiteiten. Bij al deze

activiteiten kan de ouderraad gelukkig rekenen op hulp van vele ouders!

6.13 Ouderbijdrage

Op onze school wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd aan de ouders van €35,- per kind. Kosten voor activiteiten in het belang van de kinderen, zoals: Sinterklaasviering, Kerstviering, Carnaval, Pasen, schoolreisje, afsluiting schooljaar, etc. worden hiermee betaald. Alle kinderen doen mee! Jaarlijks wordt een begroting opgesteld door de Ouderraad, deze moet door de directie in samenspraak met de kindcentrumraad (MR) worden goedgekeurd.

6.14 De Stichting Leergeld

Je wilt als ouder niets liever dan dat je kind 'mee kan doen'. Met een excursie, met sport, met school. Maar soms vraagt dat nogal wat van je portemonnee. En dan kan een bijdrage heel wenselijk zijn. Er zijn regelingen die

helpen bij contributie, sportschoenen of een ouderbijdrage als daar geen geld voor is. Een aanvraag indienen kan bij de Stichting Leergeld Horst aan de Maas.

Hierdoor ontstaan er voor kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Denk aan een vergoeding voor sport, een schoolreisje of muziekles. Leergeld biedt de kinderen hiermee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen. De regelingen zijn bedoeld voor jongeren van 4 t/m 18 jaar uit gezinnen met een laag inkomen (normbedragen wisselen).

Aanvragen kunnen worden ingediend via:

info@leergeldhorstaandemaas.nl.

Verdere informatie kan worden ingewonnen op de website: www.leergeldhorstaandemaas.nl.

6.15 Schade

Het kan zijn dat uw kind schade toebrengt aan bijvoorbeeld het schoolgebouw, eigendommen van de school of van medeleerlingen. In die gevallen wordt de schade d.m.v. uw W.A.-verzekering op u verhaald. Wij vertrouwen erop dat we in die gevallen op uw medewerking kunnen rekenen. Let u er tevens op dat uw kind geen waardevolle spullen mee naar school neemt?

6.16 Klachtenprocedure

Alle betrokkenen in en rondom de school doen hun uiterste best alles zo te laten verlopen dat iedereen zich veilig en thuis voelt. Toch kan het gebeuren dat iemand een keer niet tevreden is en een klacht wil uiten. Hieronder wordt schematisch weergegeven op welke manier u dit het beste kunt doen.

U bent het ergens mee oneens op school? Bespreek dit dan met de desbetreffende persoon (leerkracht)



U kunt uw probleem (schriftelijk) bij de teamleider kenbaar maken.



Is uw probleem/klacht nog niet opgelost?



U kunt contact zoeken met het bestuur, tel: 06-55370151



Klachtenregeling SPO Griendtsveen
Er wordt mogelijk een vertrouwenspersoon toegewezen

Om ook in uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie, of als er sprake is van ernstig verstoorde verhoudingen) een eerlijke behandeling van de klacht te kunnen garanderen beschikt SPO Griendtsveen over een klachtenregeling.

We kennen twee regelingen:

- Klachten over schoolaangelegenheden algemeen;
- Klachten op het gebied van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten.

Er is tevens een landelijke bezwaren- en klachtencommissie in Den Haag tel: 070-3925508

6.17 Seksuele intimidatie/ ongewenste intimiteiten

Als zich naar uw mening met betrekking tot “ongewenste intimiteiten” situaties voordoen die volgens u niet juist zijn en die u wilt melden, dan kunt u terecht bij de teamleider. Hij/zij geeft u advies en verwijst u eventueel door naar de interne of externe vertrouwenspersoon. Deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Vanzelfsprekend zullen wij er alles aan doen om De Driehoek die veilige plaats te laten zijn die ze moet zijn.

6.18 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen een collectieve ongevalverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt lichamelijke schade en geen schade aan bijvoorbeeld kleding.

Als school zijn we niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van kinderen die onder schooltijd beschadigd raken. Hiervoor dient de WA-verzekering van ouders aangesproken te worden.

6.19 Kinderen van en naar school

Het veiligst komen de kinderen te voet naar school. Kinderen die dichtbij school wonen, kunnen dan ook het best te voet naar school komen, tenzij ze de fiets nodig hebben voor een activiteit. Mocht het zo zijn dat uw kind met de auto naar school gebracht wordt, houd er dan rekening mee dat er weinig parkeergelegenheid is bij de school. Langs het kanaal zijn aan weerszijden wat (onverharde) plaatsen. Parkeren aan de zijde van de school kan zorgen voor onoverzichtelijke situaties. Samen zijn we er verantwoordelijk voor dat kinderen veilig op school kunnen komen.

6.20 Vervoer

Om bij het vervoer van de kinderen problemen met de verzekeringsmaatschappij te voorkomen, hanteren wij de volgende afspraken:

- Daar waar de school zorgdraagt voor auto- en of busvervoer zullen we ons steeds houden aan de geldende voorschriften.
- Busvervoer door een andere organisatie vindt alleen plaats als dit gebeurt volgens de regels van de Wet Personenvervoer en de verzekeringsmaatschappij van de busonderneming.
- Kinderen op de voorstoel: voor kinderen kleiner dan 1,35m een goedgekeurd kinderzitje. Voor kinderen groter dan 1,35m een autogordel en zo nodig een kinderzitje. Ouders die voor school rijden zijn via school automatisch verzekerd.

6.21 Sponsoring

SPO Griendtsveen heeft een protocol voor sponsoring. Doel is het “verzamelen” van middelen t.b.v. het onderwijs voor zaken die niet in het normale schoolbudget zitten. Dit “verzamelen” is aan strakke regels gebonden.

6.22 De schoolbibliotheek

Onze school beschikt over een eigen bibliotheek en gebruikt de materialen zoveel mogelijk ook in de groepen in het kader van leesbevordering. Daarnaast kunnen kinderen van 0-12 jaar, die een BiblioNu pasje hebben, er ook terecht om leesboeken, informatieve boeken, strips, en prentenboeken te lenen voor thuis.

Uitleenuren

donderdag 8:30-10:00 uur

Kinderen kunnen vanuit de klas boeken uitzoeken.

Lenen tijdens de uitleenuren

- Er wordt alleen uitgeleend op een geldig BiblioNu pasje, tot 18 jaar gratis.
- Per pasje mogen de leerlingen 2 boeken mee naar huis nemen.
- Bij verlies van het pasje wordt voor een nieuw pasje 2,50 euro in rekening gebracht.
- De boeken worden 3 weken uitgeleend.

Verlengen

Verlengen kan via de website www.biblionu.nl of tijdens de uitleenuren in de school. De boeken die verlengd moeten worden hoeven niet meegenomen te worden, het pasje is voldoende.

Te laat

Bij te laat teruggebrachte boeken wordt 0,20 eurocent per boek per uitleendag in rekening gebracht.

Reserveren

Kinderen kunnen ook thuis gratis boeken reserveren via de website van BiblioNu, die ze dan in de schoolbibliotheek kunnen ophalen. Met hun pasje kunnen ze dus uit heel veel boeken kiezen, veel meer dan die in de schoolbibliotheek staan.

De gereserveerde boeken kunnen tijdens de uitleenuren worden afgehaald en teruggebracht in de schoolbibliotheek.

Goede communicatie en informatie staat bij ons hoog in het vaandel. Wij horen dan ook graag van u op welke punten dit nog beter kan.



6.23 Tot slot

Kwaliteit kan niet zonder dialoog

Mist u nog belangrijke informatie in onze schoolgids?
Vindt u dat zaken duidelijker omschreven of uitgelegd moeten worden?

Hebt u nog suggesties of opmerkingen?

7. BELANGRIJKE ADRESSEN

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Tel. 0800-8051
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Tel. 0900-1113111

Peuterspeelzaal

Kinderopvang 't Nest
www.kinderopvanghetnest.nl
tel. 077-3661955

Centraal secretariaat onderwijsges chillen

Onderwijsges chillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030 - 280 95 90
info@onderwijsges chillen.nl

Gezinscoach:

Tanja Cuppen Tel: 077-4779777
gemeente@horstaandemaas.nl

Centrum Jeugd en gezin

088 - 3300 600 (ma t/m vrij van 9.00 – 11.00 uur).
Mail: info@mijncjg.nl Website www.mijncjg.nl

Jeugdgezondheidszorg

GGD

Postbus 1150
5900 BD Venlo Tel: 077 - 8504848
Onderzoekslocatie: "De Meulenwiek", Meterik
Telefonisch spreekuur: dinsdag 15 – 16 uur.
Sylvia Fleurkens (sociaal verpleegkundige JGZ)
Tel: 0478-531476

Leerplicht

Gemeente Horst aan de Maas
Wilhelminaplein 6
5961 ES Horst aan de Maas
Tel. 077- 4779777

8. LIJST MET AFKORTINGEN

CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
ICT	Informatie Communicatie Technologie
IZAT	Intern Zorg Advies Team
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LG	Leerling Gewicht
LIO	Leraar In Opleiding
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RT	Remedial Teacher
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SVIB	School Video Interactie Begeleiding
WPO	Werk Plek Opleiding
WSNS	Weer Samen Naar School



Schoolgids

Schoolgids

